

«Утверждаю»

Директор школы Метелен В.В.



План работы Совета по этике

КГУ «Байнассайскан общеобразовательная основная школа»
на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Результат
1	Организационные вопросы по созданию и утверждению состава Совета по этике. Утверждение плана работы Совета по этике на 2022-2023 учебный год.	сентябрь	Приказ, план, положение
2	Организация и проведение заседаний Совета по этике.	Один раз в квартал сентябрь декабрь март май	Протоколы заседаний
3	Организация и проведение внеочередных заседаний Совета по этике	По мере необходимости в течение года	Протоколы заседаний
4	Мониторинг, профилактика и предупреждение нарушений педагогической этики сотрудниками школы	В течение года	Мониторинг
5	Урегулирование конфликтных ситуаций, связанных с нарушениями педагогической этики	По мере необходимости в течение года	Обращения, материалы
6	Организация профилактической и пропагандисткой работы среди педагогов школы с целью формирования антикоррупционного сознания и соблюдения педагогами педагогической этики	В течение года	Разработки, заметки, фотоотчеты, справки, информация и т.д.
7	Рассмотрение обращений граждан по фактам нарушения сотрудниками школы этических норм, правил внутреннего распорядка, устава школы	По мере необходимости в течение года	Обращения, протоколы заседаний
8	Проведение обучающих мероприятий для вновь прибывших учителей и молодых специалистов в области внедрения Этического кодекса.		Информационная поддержка
9	Отчет о работе Совета за год.	Май 2023 г.	Отчет

	занятия по болезни учащихся		
15.	Учет посещаемости школы учащимися	В течение года (по плану)	Зам. дир. по УР, ВР, кл. рук-ли Справка
16.	Контроль выполнения учебных программ по предметам	Конец четверти	Председатель МО, Зам. дир. по УР, ВР Справка, заседания МО, МС
17.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течение года	Зам. дир. по УР Совещание при директоре
18.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год.	Апрель	Библиотекари, учителя-предметники Заказы
19.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года.	Май-июнь	Библиотекари, кл. рук-ли Справка
20.	Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей).	В течение года	Зам. по ВР, психолог Совещание при директоре
21.	Анализ работы по всеобучу, рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год.	Май-июнь	Зам. по ВР, УР, психолог, рук-ли МО, учителя-предметники, кл. рук-ли, директор Анализ работы школы
22.	Распределение помощи из фонда всеобуча нуждающимся детям и контроль использования этих средств.	4 раза в год	Зам. дир. по ВР, родит. комитет Заседания комиссии